

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000064230



ENEA Centrum Sp. z o.o.

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 27 lipca 2021.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU	4
5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA.....	6
8. WADIUM.....	7
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	7
10. OFERTY WSPÓLNE	8
11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	9
12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	9
13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	9
14. KRYTERIA OCENY OFERT.....	9
15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	10
16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY	11
17. ODRZUCENIE OFERTY.....	11
18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	12
19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	12
20. ZAWARCIE UMOWY	12
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	13
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.....	14

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

- 1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:
- ENEA Centrum Sp. z o.o.**
z siedzibą w Poznaniu, adres: 60-201 Poznań, ulica Górecka 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000477231, NIP: 777-000-28-43; REGON: 630770227, o kapitale zakładowym 103.929.000,00 zł
- 1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000064230
Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
- 1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań.
- 1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 1.5. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**
- 1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.
- 1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie na oba adresy), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert. Zamawiający zaleca, aby arkusz z pytaniami Wykonawcy (**Załącznik nr 9** do Warunków Zamówienia) został przekazany w formie edytowalnego pliku lub skanu podpisanego dokumentu.
- 1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiając udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy po upływie terminu, w którym Zamawiający ma obowiązek udzielić odpowiedzi, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.
- 1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.
- 1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. **Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.**
- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.

- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pani Natalia Burzmińska

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
tel. 665 611 563, mail: natalia.burzminska@enea.pl
Biuro Udzielania Zamówień

Pan Mikołaj Górecki

ENEA Centrum Sp. z o.o. Departament Zakupów
tel.: 887566028; e-mail: mikolaj.gorecki@enea.pl
ul. Górecka 1, 60-201 Poznań

Pani Adrianna Targalska

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów
tel. 603 553 160, mail: adrianna.targalska@enea.pl
Biuro Udzielania Zamówień

dostępni w godzinach 09:00 – 15:00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.**
- 3.3. **Nie dopuszcza się składania ofert częściowych, równoważnych ani wariantowych.** Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Zamawiający **dopuszcza** wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.
- 3.5. Zamawiający w wyniku postępowania zamierza zawrzeć Umowę z jednym Wykonawcą.

4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

- 4.1. Zamawiający wymaga udzielenia 3-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace, zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**.
- 4.2. Podany przez Wykonawcę okres gwarancji nie będzie podlegał ocenie zgodnie z kryteriami oceny ofert.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1. Przewidywany termin świadczenia usług zostaje określony do dnia **31-12-2023** lub do wyczerpania zakupionych roboczogodzin.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
- 6.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający, żąda następujących dokumentów:
- a) Wypełnionego i podpisanego wykazu specjalistów (**Załącznik nr 6A** do WZ) wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie i doświadczenie wskazanych specjalistów; Wykonawca musi posiadać i oddelegować min. **3 osoby (Załącznik nr 6A** do WZ); posiadające łącznie kompetencje z obszaru implementacji oprogramowania IT, jak również doradztwa biznesowego, i posiadające poniższe certyfikaty:
 - i. **certyfikat Identity Manager Implementation Certification,**
 - ii. w tym min. **2 osoby** posiadające umiejętność w zakresie konfiguracji rozwiązania One Identity Manager z systemem SAP,
 - b) Wypełnionego i podpisanego wykazu usług podobnych (**Załącznik nr 6B** do WZ); Wykonawca musi wykazać się realizacją minimum **1 usługi podobnej**. Przez usługę podobną Zamawiający rozumie usługę **spełniającą łącznie** wszystkie poniższe przesłanki:
 - i. **świadczanie usług serwisowo-rozwojowych dla systemu klasy Identity and Access Management (One Identity Manager),**
 - ii. usługi, za które Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum **300 000,00 zł netto** każda (słownie: trzysta tysięcy złotych).
 - iii. usługi zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
 - iv. usługi zakończone i potwierdzone dokumentami poświadczającymi należyte jej wykonanie (referencje, protokół odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie), wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawa była wykonana, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych. Dokumenty powinny być oznaczone w taki sposób, aby nie było wątpliwości, których dostaw wykazanych przez Wykonawcę dotyczą;
 - c) **dokumentu potwierdzającego aktualny status partnera firmy Quest Software/One Identity** w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie akceptuje oświadczenia własnego Wykonawcy.
- 6.3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizowanie Zamówienia, Zamawiający żąda spełnienia następujących warunków oraz przedstawienia następujących dokumentów:
- a) posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia - tj. posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z Przedmiotem Zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) PLN;
- 6.4. Wykonawca musi wykazać spełnianie ww. warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 7.1 - 7.2.
- 6.5. Zamawiający dokona oceny spełniania ww. warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczonych wraz z ofertą.
- 6.6. Nie dopuszcza się posługiwania zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.7. Zamawiający dopuszcza udział w postępowaniu innych podmiotów w tym do posługiwania się zasobami innych podmiotów **jedynie w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.2. lit a).** Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**).

7. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 7.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) wypełniony i podpisany formularz oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (**Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia**),
 - b) podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia**),
 - c) podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępni wzór, który Wykonawca może wykorzystać - **Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia**),
 - d) podpisane oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (**Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia**),
 - e) podpisana informacja o administratorze danych osobowych (**Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia**),
 - f) wypełniony i podpisany:
 - wykaz specjalistów (**Załącznik nr 6A do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie i doświadczenie wskazanych specjalistów,
 - wypełniony i podpisany wykaz usług podobnych (**Załącznik nr 6B do Warunków Zamówienia**) wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług,
 - g) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.3 powyżej, **wraz z dowodem opłacenia składki** lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada opłacone ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.3 Warunków Zamówienia,
 - h) **dokument potwierdzający aktualny status partnera firmy Quest Software/One Identity w zakresie świadczenia lub sprzedaży usług będących przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie akceptuje oświadczenia własnego Wykonawcy (dokument z tłumaczeniem, jeśli nie jest w języku polskim).**
 - i) podpisane oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**),
 - j) podpisane oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**)
 - k) podpisane zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów (**Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia**),
 - l) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu
 - w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);
 - w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),
- 7.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 7.1 lit. l) Warunków Zamówienia - składa odpowiedni dokument wystawiony przez właściwe organy administracyjne lub sądowe lub oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym lub administracyjnym kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1.-7.2. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 9.5. WZ), w jeden z następujących sposobów:
- a) Ofertę wraz załącznikami należy **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy,
- albo**
- b) Ofertę wraz z załącznikami należy **sporządzić i podpisać w postaci papierowej w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, a następnie zeskanować.**
- W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenia za zgodność z oryginałem należy

dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego zapisu: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. **Zamawiający zastrzega, iż:**

- **Formularz oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia) winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale,**
- **dokument pełnomocnictwa winien być bezwzględnie sporządzony w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**

Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z odpisu z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.

- 7.4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 9.4 Warunków Zamówienia.

8. WADIUM

- 8.1. W niniejszym postępowaniu wadium jest nie jest wymagane.

9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 9.1. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 7.1. - 7.2. Warunków Zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem:

- upoważnienia do podpisania Oferty i załączników oraz
- zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów - jeśli nie dotyczy).

UWAGA! Jeśli Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, nie jest konieczne stawianie pieczęci wykonawcy / pieczęci imiennej / składanie własnoręcznego podpisu przedstawiciela Wykonawcy/ uzupełnianie miejscowości i daty złożenia podpisu, zgodnie z udostępnionymi wzorami Załączników do WZ.

- 9.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 9.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! W sytuacji gdy Wykonawca podpisuje ofertę kwalifikowanym podpisem elektronicznym dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. jedynie kwalifikowany podpis elektroniczny Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. jedynie kwalifikowany podpis elektroniczny notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 9.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>¹

Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie:

- a) skan ówczesnie przygotowanej zgodnie z WZ i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej,

albo

- b) Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;

Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny **w formie nieedytowalnej**. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG.

Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.

- 9.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 9.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;

¹ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- b) w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
- zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaena.logintrade.net>;
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.
- UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
- c) w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16 WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1., JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 9.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 9.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip lub 7Z – zgodnie z pkt 9.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 9.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 9.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.

10. OFERTY WSPÓLNE

- 10.1. **Nie dopuszcza się składania ofert wspólnych** Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.

11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

- 11.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Zamówienia.
- 11.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 11.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 12.1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>. W przypadku opisanym w pkt 9.5. lit. c) ofertę należy przesłać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 16.08.2021 r. do godz. 10:00.

- 12.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej. Za termin wycofania oferty lub ponownego złożeniu oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 12.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>. Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 12.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 13.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 13.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres.

14. KRYTERIA OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY²	100 %

14.1.1. KRYTERIUM 1 – ŁĄCZNA CENA NETTO OFERTY – 100%

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{łączna cena netto oferty z Oferty najtańszej}}{\text{łączna cena netto oferty z Oferty badanej}} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

- 14.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryterium.
- 14.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej Oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej Ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te Oferty do złożenia dodatkowych Ofert cenowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając Oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych Ofertach.

² Wartość podana w Załączniku nr 1 do Warunków Zamówienia, pkt 1

15. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 15.1. Po otwarciu ofert, Zamawiający, dokonuje weryfikacji spełnienia warunków udziału w Postępowaniu przez wszystkich Wykonawców, dokonuje oceny Ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z Postępowania, a także wzywa Wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia, w wyznaczonym terminie dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w Postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z Postępowania oraz wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty, chyba, że – mimo ich uzupełnienia – oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.2. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 15.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert.
- 15.3. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 15.4. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 15.5. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 15.6. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 15.6.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 15.6 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 14.1.1 Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 9.5. lit c)).
- 15.6.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja, są następujące:
- 15.6.2.1. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,1
 - Google Chrome,
 - Mozilla Firefox,
 - Opera.
- 15.6.2.2. Pozostałe wymagania techniczne:
- dostęp do sieci internet,
 - obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,
 - zainstalowany Acrobat Reader,
 - zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.
- 15.6.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 15.6.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 15.6.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 15.6.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z 4 Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w toku negocjacji.
- 15.6.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.

- 15.7. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 15.8. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia obowiązująca w dniu terminu składania ofert**, nie podlegają negocjacjom. Treść umowy, której Projekt stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**, może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- 15.9. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 15.10. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

16. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 16.1. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w następujących przypadkach:
 - a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
 - c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu Umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;
 - e) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
 - f) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - g) gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, Oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - i) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
 - j) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu,
- 16.2. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
- 16.3. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.

17. ODRZUCENIE OFERTY

- 17.1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
 - a. nie odpowiada wymaganiam określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera Rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera Rażąco niskiej ceny;
 - d. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - e. narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - f. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - g. została złożona po terminie składania Ofert;

- h. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zażądano jego wniesienia;
 - i. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 15.3. lit. c WZ.
- 17.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia

18. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 18.1. Postępowanie unieważnia się w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena Najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny Najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru Najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie Postępowania lub realizacja Zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 18.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 18.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

19. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

20. ZAWARCIE UMOWY

- 20.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć Umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekt Umowy stanowi **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia.**
- 20.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- i. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia
 - ii. przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 20.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 20.2. Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „*Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)*” w wymiarze 2 777 roboczogodzin.

<i>Lp.</i>	<i>Pozycja asortymentowa</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość/liczba roboczogodzin / ilość/liczba osobodni (man-days = 8 Rbh)</i>
1	USŁUGI SERWISOWO ROZWOJOWE	roboczogodzina	2 777 h / 347,1 MD

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych zgodnie z poniższym zakresem:

- a) Wsparcie przy rozwoju Systemu Zarządzania Tożsamością IdM,
- b) Realizacja zleconych modyfikacji i rozszerzeń lub zmiany w zakresie systemu IdM,
- c) Diagnozowanie i usuwanie problemów związanych z funkcjonowaniem systemu IdM,
- d) Konsultacje, oraz ekspertyzy w zakresie systemu IdM z całą infrastrukturą systemową,
- e) Opracowywanie analiz funkcjonalności, analiz wymagań, szczegółowych projektów funkcjonalnych, zadań, tworzenie modeli, architektury IT oraz koncepcji modernizacji lub rozbudowy Systemu,
- f) Implementację modyfikacji i nowych funkcjonalności Systemu,
- g) Kompletowanie wersji Systemu,
- h) Testowanie modyfikacji i nowych funkcjonalności,
- i) Opracowywanie instrukcji dla użytkownika w zakresie obsługi Systemu,
- j) Konsultacje merytoryczne Wykonawcy w zakresie eksploatacji, a także rozwoju Systemu,
- k) Kontrolę jakości i asystę merytoryczną,
- l) Szkolenie osób wytypowanych przez Zamawiającego

Poszczególne usługi oraz sposób ich świadczenia został szczegółowo opisane w Umowie.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY.
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 6A - WYKAZ SPECJALISTÓW
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 6B - WYKAZ USŁUG PODOBNYCH
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH.
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 9 - ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY.
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 10 ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW / JEŚLI DOTYCZY
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 11 - PROJEKT UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY
 (nazwa Wykonawcy)
Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

 działając w imieniu i na rzecz:

 Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w sposób i na warunkach określonych w Warunkach Zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Rozdział II Warunków Zamówienia), i na zasadach określonych w umowie za cenę (PLN) :

ŁĄCZNA CENA NETTO zł

ŁĄCZNA CENA NETTO SŁOWNIEzł

W tym:

Lp.	Pozycja asortymentowa	Jednostka miary	Cena jednostkowa roboczogodziny (A)	Liczba roboczogodzin (B)	Łączna cena netto (A*B)
1	USŁUGI SERWISOWO ROZWOJOWE	Roboczogodzina (rbh)		2 777 rbh	

2. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 5 WZ.

3. Oświadczam(y), że:

- a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert,
 a) zamówienie wykonam(y):

samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Dane podwykonawcy (nazwa, adres, numer NIP)	Części zamówienia
1.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone w rozdz. I pkt 6 WZ,
 d) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
 e) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
 f) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia,
 g) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
 h) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
 i) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuję(emy) się do ich przestrzegania,

- j) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- k) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:
 tak / nie
- l) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:
Pan(i) , tel.: e-mail:

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

--

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Niniejszym oświadczam/y, iż w stosunku do reprezentowanego przeze mnie (przez nas) podmiotu nie występują okoliczności skutkujące wykluczeniem z postępowania w oparciu o niżej określone przesłanki:

„Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:

- 1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu szkodę Zamawiającemu w związku z realizacją Zamówienia;*
- 2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Zamawiającemu, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;*
- 3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wypowiedział Zamawiającemu umowę w sprawie Zamówienia z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;*
- 4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego;*
- 5. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;*
- 6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;*
- 7. gdy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w Postępowaniu,*
- 8. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,*
- 9. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;”*

--	--

miejsowość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu nr [1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000064230](#).

- [dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
- [cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr [1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000064230](#) oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
- [odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe.
Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
- [okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr [1400/DW00/ZT/KZ/2021/0000064230](#). Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- [Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
- Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
- Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

--	--

miejscość i data

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6A – WYKAZ SPECJALISTÓW

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Lp.	Imię i nazwisko specjalisty	Pracownik / Podwykonawca	Kompetencje z obszaru implementacji oprogramowania IT, jak również doradztwa biznesowego (TAK/NIE)	Certyfikat Identity Manager Implementation Certification (TAK/NIE)	Umiejętność w zakresie konfiguracji rozwiązania One Identity Manager z systemem SAP (TAK/NIE)

ZAŁĄCZNIEM DO NINIEJSZEGO FORMULARZA WINNY BYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCYMI UPRAWNIENIA I DOŚWIADCZENIE WSKAZANYCH SPECJALISTÓW

DOKUMENTY TE POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓREGO SPECJALISTĘ WYKAZANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZA.

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6B – WYKAZ USŁUG PODOBNYCH

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Lp.	Przedmiot usługi	Nazwa podmiotu, dla którego Wykonywano usługę	Usługa zrealizowana w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert (TAK / NIE)	Usługa, za które Wykonawca otrzymał wynagrodzenie o wartości minimum 300 000,00 zł netto (TAK/NIE)	Świadczenie usług serwisowo-rozwojowych dla systemu klasy Identity and Access Management (One Identity Manager) (TAK/NIE)	Dowód należytego wykonania Projektu (nazwa i oznaczenie dokumentu)

Załącznikiem do niniejszego formularza, muszą być dokumenty potwierdzające należyte wykonanie Usług.

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE USŁUG POWINNY BYĆ SPORZĄDZONE I OZNACZONE W TAKI SPOSÓB, ABY NIE BYŁO WĄTPLIWOŚCI, KTÓRYCH USŁUG WYKAZANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DOTYCZĄ.

Przykład: „Referencje do usługi nr 1”

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

(pieczęć Wykonawcy)

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ³	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	x	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	x	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	x	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	x	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	x	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32- 36 RODO,	x	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,	x	
		certyfikacja RODO		

³ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	x	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;		
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO		
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	x	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	x	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	x	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.		
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	x	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe	x	
		licencje na legalność oprogramowania,		
		autoryzacja i autentykacja,	x	
		kontrole dostępu (rejestrowanie i wyrejestrowywanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	x	
		szyfrowanie,		
		bezpieczne łącza,	x	
		pseudonimizacja,		
		zabezpieczenie logów systemów,	x	
		środki ochrony kryptograficznej (polityka stosowania zabezpieczeń, zarządzanie kluczami)		
		segmentacja i separacja sieci,	x	
		nie będą wykorzystywane chmury publiczne (np. AWS, GCP, Azure) i publiczne zasoby plikowe (np.	x	

		DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych), jedynie za zgodą strony biznesowej Zamawiającego		
		Dostawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	x	
		nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	x	
		Wykonawca stosuje w swoich sieciach bezprzewodowych (np. wifi) standard 802.1X (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego).	x	
	zabezpieczenia fizyczne	monitoring wizyjny,		
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,		
		działanie grup interwencyjnych,		

--	--

Miejscowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 9 – ARKUSZ Z PYTANIAMI WYKONAWCY

(nazwa Wykonawcy)

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)

Lp.	Treść pytania
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

* pola niezapisane należy przekreślić

miejsowość i data	podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW / JEŚLI DOTYCZY

(nazwa Wykonawcy)

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Za podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez ten podmiot wykonane oraz za wszelkie szkody wyrządzone zarówno Zamawiającemu jak i osobom trzecim.

--	--

miejsce i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej
zasoby do dyspozycji

ZAŁĄCZNIK NR 11 – PROJEKT UMOWY

UMOWA NR CRU/U/1400/_____/2021

zawarta w dniu _____ w Poznaniu

pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o.

60-201 Poznań, ul. Górecka 1,

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez

Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu

VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000477231,

NIP: 777-000-28-43, REGON: 630770227,

o kapitale zakładowym: 103 929 000,00 zł,

zwaną dalej także **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. _____

a

zwaną dalej także **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1. _____

Zamawiający i **Wykonawca** zwani są dalej, w zależności od kontekstu, każdy z osobna **Stroną**, zaś łącznie **Stronami**.**§ 1****DEFINICJE****Strony** postanawiają, iż na potrzeby niniejszej Umowy poniższe pojęcia powinny być rozumiane następująco:

- a. **System** – system informatyczny (Zarządzania Tożsamością IdM) użytkowany przez **Zamawiającego**, wdrożony na podstawie umowy CRU/U/1400/9000017270/2016 wraz z wszystkimi późniejszymi modyfikacjami w Systemie.
- b. **Element Autorski** – oprogramowanie oraz parametryzacja elementów, a także inne składniki Systemu zrealizowane przez **Wykonawcę**.
- c. **Element Nieautorski** – elementy i oprogramowanie niewytworzone przez **Wykonawcę**, np. sprzęt (hardware), systemy operacyjne, serwery pocztowe, infrastruktura sieciowa **Zamawiającego**, itp.
- d. **Protokół Odbioru Prac (POP)** – potwierdzenie wykonania prac zgodnych z Przedmiotem Umowy.
- e. **Błąd** – nieprawidłowe działanie Systemu, niezależnie od przyczyny nieprawidłowości, w którym część lub całość Systemu objęta Usługami nie funkcjonuje poprawnie, mogący skutkować lub skutkujący ograniczeniem bądź brakiem realizacji dowolnej funkcji Systemu. Wyróżnia się następujące kategorie Błędów:
 - **Błąd Krytyczny (kategoria A)**- zdefiniowany jest jako brak działania Systemu spowodowany wadą w

funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „**MUST**”. Praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Błąd Krytyczny powoduje, że proces scenariusza testowego sprawdzający wymaganie o priorytecie „**MUST**” nie może być kontynuowany, co do czego zgadzają się obie strony przeprowadzające testy akceptacyjne.

- **Błąd Średni (kategoria B)** - zdefiniowany jest jako błąd:
 - i. utrudniający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „**MUST**” lub
 - ii. uniemożliwiający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „**SHOULD**”.

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego Obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych). „uniemożliwia” oznacza brak możliwości znalezienia sposobu na jego Obejście.

- **Błąd Niski (kategoria C)** zdefiniowany jest jako błąd utrudniający działanie Systemu spowodowany:
 - i. wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „**SHOULD**” lub
 - ii. wadą kosmetyczną lub użytecznościową (dotyczącą wyglądu interfejsu użytkownika, formatowania, braku informacji, niezrozumiałości informacji).

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego Obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Systemu, może wymagać obejść i procedur ręcznych).

- f. **Awaria** (kategoria A) - oznacza wadliwie wykonaną lub niewykonaną usługę wsparcia technicznego, która w istotny sposób wpływa na działanie Systemu.
- g. **Czas Reakcji** – maksymalny czas, w którym **Wykonawca** zobowiązuje się potwierdzić otrzymanie zgłoszenia Błędu. Czas Reakcji liczony jest od momentu zgłoszenia Błędu przez **Zamawiającego** do momentu potwierdzenia przez **Wykonawcę**.
- h. **Czas Naprawy** – maksymalny czas, w którym **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć Rozwiązanie lub (jeżeli nie jest to możliwe w wymaganym czasie) Obejście, liczony od momentu potwierdzenia przez **Wykonawcę** otrzymania zgłoszenia Błędu.
- i. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem sobót, oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
- j. **Godziny Robocze** – czas pracy we wszystkie Dni Robocze tygodnia od godz. 6:00 do 17:00 w Polsce.
- k. **Dokumentacja** – zbiór informacji w postaci papierowej lub elektronicznej opisujący lub wyjaśniający sposób konfiguracji, działania oraz korzystania z Systemu przez użytkowników oraz opisujący wszelkie funkcjonalności Systemu.
- l. **Obejście** – tymczasowe Rozwiązanie, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, wykonane przez **Wykonawcę** w kodzie lub parametryzacji Elementów Autorskich.
- m. **Rezultat** – funkcjonalność wprowadzona do Systemu, automatyzująca dodatkowe czynności bądź procesy (zmiana wykonana w kodzie Systemu, zmiana parametrów itp.).
- n. **Rozwiązanie** – usunięcie nieprawidłowości poprzez przywrócenie funkcjonalności Systemu (w szczególności zmiana wykonana w kodzie Systemu, zmiana parametrów lub porada usuwająca przyczyny nieprawidłowości i powodująca prawidłowe działanie Systemu).
- o. **Koordynator** - przedstawiciel **Wykonawcy** i **Zamawiającego** odpowiedzialny za realizację niniejszej Umowy.
- p. **Zespół Projektowy** – Zespół specjalistów ze strony **Wykonawcy** dedykowany do świadczenia usług rozwojowych zgodnie z przedmiotem Umowy.
- q. **Dostęp Serwisowy** - zapewnienie specjalistom **Wykonawcy** prowadzącym obsługę wsparcia, zdalnego dostępu przez łącza telekomunikacyjne z wykorzystaniem technologii VPN, na zasadzie dostępu do Systemu poprzez klienta VPN z mobilnych stacji pracowników serwisu **Wykonawcy**.
- r. **Service Level Agreement (SLA)** - wynikająca z niniejszej Umowy pomiędzy **Zamawiającym** i **Wykonawcą** lub jej załączników, deklaracja gwarantowanego poziomu usług, która obejmuje gwarancje w pełnym spektrum: od zakresu i sposobu świadczenia usług (w tym np. sposób dokumentowania prac), poprzez parametry usług (czasy dostępności, czasy reakcji, częstotliwość wykonywania), aż po kwestie związane z bezpieczeństwem.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY ORAZ OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Na podstawie niniejszej Umowy **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania na rzecz **Zamawiającego** usługi informatyczne, tj. usługi serwisowo-rozwojowe dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager). Szczegółowa specyfikacja Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
2. Wszystkie usługi lub prace świadczone przez **Wykonawcę** na podstawie niniejszej Umowy, zwane będą dalej „usługami” „pracami” lub „Przedmiotem Umowy”.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jest podmiotem profesjonalnym, posiadającym wiedzę, doświadczenie oraz zaplecze sprzętowe, materiałowe i personalne niezbędne dla zapewnienia prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi z najwyższą zawodową starannością, z poszanowaniem słuszych interesów **Zamawiającego**, zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, i najlepszą wiedzą fachową, dochowując założonych terminów oraz przedkładając **Zamawiającemu** wszelkie informacje w czytelny i komunikatywny sposób.
5. **Zamawiający** zobowiązuje się do nieusuwania znaków towarowych oraz oznaczeń praw autorskich z Systemu i dokumentacji, niedokonywania zmian w Systemie, a w szczególności niedokonywania jego adaptacji na inny język programowania.
6. **Wykonawca** zezwala na wykorzystywanie Oprogramowania w podmiotach należących do Grupy Kapitałowej Enea. Przez Grupę Kapitałową Enea zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 44 ustawy o Rachunkowości, należy rozumieć ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą (zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy o Rachunkowości). Określone postanowieniami Umowy obowiązki i uprawnienia **Stron** odnoszą się zarówno do podmiotów należących do Grupy Kapitałowej ENEA w chwili zawarcia Umowy jak i podmiotów, które uzyskają taki status w okresie jej obowiązywania. W przypadku, gdy podmiot należący do Grupy Kapitałowej ENEA, przestanie spełniać warunki przynależności do Grupy Kapitałowej ENEA to traci on wszystkie prawa wynikające z Umowy.
7. **Strony** zgodnie ustalają, że naruszenie zasad bezpieczeństwa informatycznego lub zasad przetwarzania danych, będzie traktowane jako rażące naruszenie obowiązków umownych.
8. **Wykonawca** oświadcza i gwarantuje, że przez wykonanie niniejszej Umowy nie naruszy praw autorskich ani praw pokrewnych innych podmiotów (osób trzecich), ani jakichkolwiek przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest uzyskać uprzednią zgodę **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności na powierzenie wykonania całości zamówienia lub jego części podwykonawcy. Obowiązek ten dotyczy także powierzenia wykonania zamówienia lub jego części dalszemu podwykonawcy.
10. Powierzenie wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcy będącemu jednocześnie współpracownikiem lub pracownikiem **Zamawiającego** nie jest dopuszczalne i będzie stanowiło rażące naruszenie warunków niniejszej Umowy, uprawniające **Zamawiającego** do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z winy **Wykonawcy** wraz z wszystkimi konsekwencjami przewidzianymi w §6 niniejszej Umowy.
11. **Wykonawca** może powierzyć wykonywanie prac lub usług zgodnych z Przedmiotem Umowy, o których mowa w §2 ust. 1 jedynie podwykonawcom wskazanym w ofercie. Zmiana podwykonawcy może nastąpić jedynie za uprzednią pisemną zgodą **Zamawiającego**. Za działania lub zaniechania podwykonawców **Wykonawca** odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie.
12. Powierając część prac objętych przedmiotem Umowy podwykonawcom, w zakresie określonym w ofercie **Wykonawcy**, **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność za prace przez nich wykonane oraz za wszelkie szkody przez nich wyrządzone zarówno **Zamawiającemu**, jak i osobom trzecim.
13. Korzystanie z oprogramowania podmiotów trzecich w celu realizacji przedmiotu zamówienia podlega indywidualnym warunkom umów zawartych pomiędzy **Zamawiającym** i tymi podmiotami.
14. Z zastrzeżeniem ust. 10 powyżej, podwykonawcami nie są osoby na stałe współpracujące z **Wykonawcą** w ramach tzw. samozatrudnienia. **Wykonawca** ponosi jednak pełną odpowiedzialność za prace wykonane przez

- takie osoby, a także za wszelkie ich działania i zaniechania – na zasadach, na jakich **Wykonawca** odpowiada za podwykonawców, w tym za wszelkie szkody wyrządzone przez te osoby zarówno **Zamawiającemu**, jak i podmiotom trzecim.
15. Jednocześnie, **Wykonawca** zobowiązuje się do zapewnienia bezwzględnego stosowania przez podwykonawców i współpracowników **Wykonawcy** przekazanych mu przez **Zamawiającego** zasad bezpiecznego korzystania z zasobów informatycznych **Zamawiającego** lub spółek z Grupy ENEA, w tym w szczególności zasad wynikających z Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych, a także danych osobowych i poufności. W terminie 2 dni od dnia zawarcia niniejszej Umowy **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** komplet oświadczeń (**Załącznik nr 4** do niniejszej Umowy) swoich pracowników i współpracowników, a także ewentualnych podwykonawców zawierających zobowiązanie tych osób do zachowania poufności i do zachowania zasad przetwarzania danych osobowych o treści odpowiadającej zobowiązaniom **Wykonawcy** określonym w niniejszej Umowie. Obowiązek ten dotyczy każdej kolejnej osoby działającej w imieniu lub na zlecenie **Wykonawcy** przy okazji wykonywania niniejszej Umowy.
16. **Wykonawca** oświadcza, iż uzyskał niezbędne zgody od osób trzecich, w szczególności twórcy i producenta oprogramowania, jeżeli takie zgody są konieczne do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA I REALIZACJA UMOWY

- Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia **31-12-2023** lub do wyczerpania maksymalnego łącznego wynagrodzenia lub limitu zakupionych roboczogodzin, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
- Wykonawca** zrealizuje Przedmiot Umowy zgodnie z Zapytaniem Ofertowym z dnia: _____ i treścią złożonej oferty z dnia: _____ roku oraz protokołem z negocjacji z dnia: _____ roku.
- Usługi informatyczne objęte Przedmiotem Umowy, będą realizowane w sposób zdalny lub w siedzibie **Zamawiającego**. Zdalne udostępnienie środowiska komputerowego i oprogramowania oraz łącza telekomunikacyjnego celem realizacji Przedmiotu Umowy nastąpi z zachowaniem obowiązujących u **Zamawiającego** wewnętrznych procedur dotyczących dostępu do infrastruktury teleinformatycznej i systemów teleinformatycznych.
- Wszelka komunikacja pomiędzy **Stronami** będzie się odbywała w języku polskim.
- Wykonawca** zapewni udział w pracach określonych niniejszą Umową, Zespołu Projektowego czyli osób, posiadających kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie, odpowiednie do należytego wykonania niniejszej Umowy, a także posiadających odpowiednie uprawnienia zgodnie z poniższymi wymaganiami:
 - Wykonawca** musi posiadać autoryzację i potwierdzenie z firmy Quest Software/One Identity, że firma posiada odpowiednią wiedzę i dysponuje potencjałem technicznym i zasobami zdolnymi do świadczenia usług zgodnie z Przedmiotem Umowy.
 - Wykonawca** musi odelegować min 3 osoby realizujące usługi podobne, posiadające łącznie kompetencje z obszaru implementacji narzędzia IT, jak również doradztwa biznesowego i posiadające poniższe certyfikaty:
 - 1 certyfikat Identity Manager Implementation Certification,
 - min 2 osoby posiadające umiejętność w zakresie konfiguracji rozwiązania One Identity Manager z systemem SAP.
 - Wykonawca** powinien wdrożyć co najmniej po jednym z rozwiązań klasy Identity Manager.
 - Wykonawca** powinien zapewnić możliwość realizacji min 2 zadań w tym samym czasie, po jednej dedykowanej osobie dla danego zadania.
- W przypadku, gdy dokonanie usunięcia Błędu wiąże się z ryzykiem utraty danych, **Wykonawca** zobowiązany jest poinformować o tym **Zamawiającego** przed przystąpieniem do usuwania Błędu oraz umożliwić **Zamawiającemu** wykonanie kopii zapasowych.
- Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** 3-miesięcznej gwarancji jakości na wykonane prace. Termin obowiązywania gwarancji dla danego produktu (będącego wynikiem zleconej usługi) biegnie od dnia odebrania przez **Zamawiającego** tego produktu, co potwierdzone zostanie każdorazowo protokołem zdawczo-odbiorczym

(Załącznik nr 2 do Umowy), w którym **Wykonawca** potwierdzi wykonanie testów wewnętrznych obejmujących wszystkie moduły i elementy Systemu, na które przedmiotowa zmiana mogła mieć wpływ, i w ich wyniku **Wykonawca** nie zidentyfikował błędów wpływających na całościowe funkcjonowanie Systemu. Gwarancja obowiązuje pod warunkiem posiadania przez **Zamawiającego** wykupionego aktualnego supportu producenta oprogramowania.

8. Licencja na rezultaty prac programistycznych (elementy autorskie) dostarczonych przez **Zamawiającego** w celu wykonania Przedmiotu Umowy stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
9. Zakres praw autorskich do utworów powstałych w toku realizacji niniejszej Umowy i dokumentacji objętej zakresem Przedmiotu Umowy wynika z treści **Załącznika nr 3** do niniejszej Umowy.

§ 4

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUGI WSPARCIA TECHNICZNEGO

1. **Zamawiający** definiuje i zgłasza potrzebę wykonania usługi zgodnej z Przedmiotem Umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres **Wykonawcy** lub zleceniem w dedykowanym systemie ticket-owym **Wykonawcy**.
2. Osoba upoważniona ze strony **Wykonawcy** dokonuje w terminie 3 dni roboczych wyceny prac, ilości roboczogodzin i określa termin rozpoczęcia prac oraz przedkłada tę wycenę do akceptacji przedstawicielowi **Zamawiającego**.
3. W przypadku gdy zajdzie taka potrzeba, przygotowanie wyceny dla zgłoszenia oraz oszacowanie jego czasochłonności, może poprzedzić warsztat, na którym doprecyzowane zostaną wymagania **Zamawiającego** w zakresie planowanej do wprowadzenia zmiany. O potrzebie przeprowadzenia takiego warsztatu powinien poinformować **Zamawiającego**, **Wykonawca** poprzez wysłanie informacji na e-mail Koordynatora **Zamawiającego**.
4. Po zaakceptowaniu przedstawionej wyceny przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przystępuje do realizacji zadania.
5. W przypadku braku akceptacji przez **Zamawiającego** wyceny prac i/lub ilości roboczogodzin i/lub terminu realizacji przedstawionych przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** ma obowiązek zweryfikować w ciągu 3 dni roboczych przedstawioną kalkulację i ponownie przekazać do akceptacji **Zamawiającemu**.
6. Po zakończeniu realizacji poszczególnych zleceń, przedstawiciele **Stron** sporządzą i podpiszą protokół potwierdzający fakt wykonania prac i usług objętych zakresem odbioru. W tym celu **Wykonawca** zobowiązany jest zawiadomić **Zamawiającego** o gotowości do przystąpienia do czynności odbiorowych. Przed przystąpieniem **Stron** do odbioru **Wykonawca** wspólnie z **Zamawiającym** przeprowadzą testy akceptacyjne zgodnie z ustaloną przez **Strony** procedurą.
7. Wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru usług **Wykonawca** dostarczy **Zamawiającemu** protokół odbioru zawierający opis wykonanych prac i usług oraz związaną z nimi dokumentację, w tym wynik przeprowadzonych testów. W terminie 2 (dwóch) dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa powyżej **Strony** sporządzą i podpiszą Protokół Odbioru Prac bez zastrzeżeń, bądź z zastrzeżeniami – w przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** podczas czynności odbioru nieprawidłowości w wykonaniu usług objętych Przedmiotem Umowy. W takim wypadku **Wykonawca** jest zobowiązany do usunięcia ustalonych nieprawidłowości w terminie ustalonym przez **Strony**, nie dłuższym niż 5 dni roboczych, po czym **Strony** ponownie przystąpią do odbioru.
8. **Zamawiający** zobowiązuje się do odebrania zgłoszonego przez **Wykonawcę** produktu do odbioru po pozytywnym zakończeniu testów akceptacyjnych. **Zamawiający** ma prawo odmówić podpisania Protokołu Odbioru Prac i żądać usunięcia wad w razie wykrycia Błędów Krytycznych lub Błędów Średnich.
9. Po usunięciu uchybień stanowiących uzasadnioną podstawę odmowy odbioru przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** zobowiązany jest ponownie zgłosić **Zamawiającemu** wykonanie usług do odbioru, a **Zamawiający** zobowiązuje się przystąpić do odbioru tych usług następnego Dnia Roboczego po ich zgłoszeniu.
10. Procedura odbioru zrealizowanych usług i nowych funkcjonalności Systemu:
 - a) Odbiór odbywać się będzie w formie testów akceptacyjnych, w Środowisku Testowym, o ile **Strony** nie ustalą inaczej,
 - b) O gotowości do odbioru **Wykonawca** powiadomi **Zamawiającego** z wyprzedzeniem, co najmniej 5 Dni Roboczych, podając planowaną datę rozpoczęcia testów akceptacyjnych.

- c) Zgłoszenie gotowości następuje po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** Planu Testów Akceptacyjnych oraz Scenariuszy Testów Akceptacyjnych dla danego produktu podlegającego procedurze odbioru.
- d) Nie później niż w ciągu 2 Dni Roboczych od planowanej daty rozpoczęcia testów akceptacyjnych, **Zamawiający** przystąpi do testów akceptacyjnych.
- e) Testy akceptacyjne zostaną przeprowadzane zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem, Planem Testów Akceptacyjnych i Scenariuszami Testów Akceptacyjnych dostarczonymi przez **Wykonawcę** i zaakceptowanymi przez **Zamawiającego** oraz z wykorzystaniem przygotowanych przez **Zamawiającego** danych testowych.
- f) Przebieg testów akceptacyjnych będzie dokumentowany w raporcie, który zawierać będzie: miejsce na udokumentowanie daty, czasu i miejsca przeprowadzenia testów akceptacyjnych, identyfikację osoby wykonującej test, identyfikację wykonywanego testu, jego wynik oraz podpisy **Stron**.
- g) W przypadku, gdy podczas wykonywania testów akceptacyjnych zgodnie ze Scenariuszami Testów Akceptacyjnych stwierdzone zostaną nieprawidłowości (i informacja o nich zostanie odnotowana w raporcie z testów akceptacyjnych), w dniu przeprowadzenia testów, o ile nie wymaga to dodatkowych uzgodnień, **Strony** dokonują przeglądu zgłoszenia nieprawidłowości, dokonują weryfikacji, czy niefunkcjonowanie lub nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu wynika z przyczyn występujących w Elementach Nieautorskich oraz przypisują je do jednej z poniższych kategorii:

i. **Błąd**

- **Błąd Krytyczny (kategoria A)**- zdefiniowany jest jako brak działania Systemu spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „**MUST**”. Praca nie może być kontynuowana, operacja krytyczna dla procesu biznesowego jest niemożliwa. Błąd Krytyczny powoduje, że proces scenariusza testowego sprawdzający wymagania o priorytecie „**MUST**” nie może być kontynuowany, co do czego zgadzają się obie strony przeprowadzające testy akceptacyjne.

- **Błąd Średni (kategoria B)** - zdefiniowany jest jako błąd:

- utrudniający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „**MUST**” lub
- uniemożliwiający działanie Rezultatów spowodowany wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „**SHOULD**”.

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego Obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Rezultatów, może wymagać obejść i procedur ręcznych). „uniemożliwia” oznacza brak możliwości znalezienia sposobu na jego Obejście.

- **Błąd Niski (kategoria C)** zdefiniowany jest jako błąd utrudniający działanie Systemu spowodowany:

- wadą w funkcjonalności oznaczonej w dokumentacji jako funkcjonalność „**SHOULD**” lub
- wadą kosmetyczną lub użytecznościową (dotyczącą wyglądu interfejsu użytkownika, formatowania, braku informacji, niezrozumiałości informacji).

W tym kontekście „utrudniający” oznacza istnienie sposobu jego Obejścia (co może mieć wpływ na wygodę w użyciu Systemu, może wymagać obejść i procedur ręcznych).

ii. **Awaria (kategoria A)**

Stanowiąca wynik wadliwie wykonanej lub niewykonanej usługi wsparcia technicznego.

Na zakończenie każdego dnia testów akceptacyjnych sporządzany jest raport z testów akceptacyjnych, który podpisywany jest przez **Strony** i stanowi podstawę do dokonania odbioru.

- h) Dla zgłoszeń kategorii „Błąd” **Wykonawca** definiuje datę usunięcia i rozwiązania problemu.
- i) W przypadku konieczności uzyskania przez **Wykonawcę** dodatkowych informacji dotyczących nieprawidłowości, **Zamawiający** zobowiązany jest udzielić dodatkowych informacji. W takim przypadku czas oczekiwania na odpowiedź **Zamawiającego** wydłuża odpowiednio Czas Naprawy, z tym zastrzeżeniem, że wydłużenie Czasu Naprawy dotyczy nie więcej niż 2 zapytań **Wykonawcy** w tym trybie. Pozostałe zapytania **Wykonawcy** nie wpływają na Czas Naprawy.

- j) W przypadku dostarczenia przez **Wykonawcę** Obejścia, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć Rozwiązanie nie później niż w przeciągu 30 Dni Roboczych, licząc od dnia zafunkcjonowania Obejścia.
- k) W przypadku Błędów Krytycznych **Strony** ustalają nową datę testów akceptacyjnych, w ramach których akceptacji będą podlegać wyłącznie testy według tych Scenariuszy Testów Akceptacyjnych, które wcześniej wskazały na Błąd Krytyczny. Testy te prowadzone są zgodnie z niniejszą procedurą.
- l) W przypadku Błędów innych niż Błędy Krytyczne, **Wykonawca** usuwa je w terminie ustalonym przez **Strony**.
- m) Gwarantowane terminy świadczenia usług wsparcia dla wystąpienia nieprawidłowości:

Kategoria	Czas Reakcji	Czas Naprawy
A	4h	24h
B	8h	48h
C	8h	168h

h – Godziny Robocze

- n) Nienaprawione Błędy Krytyczne i Średnie stanowią podstawę do odmowy dokonania odbioru.
- o) Najpóźniej w terminie 2 Dni Roboczych od zakończenia testów akceptacyjnych, w których nie stwierdzono występowania Błędów Krytycznych **Strony** podpisują protokół odbiorczy.
11. Procedura odbioru dokumentacji:
- a) **Wykonawca** przekazuje dokument do **Zamawiającego** w wersji elektronicznej w celu jego weryfikacji.
- b) Dokument zostaje poddany weryfikacji przez **Zamawiającego** w ciągu 5 Dni Roboczych od daty przekazania („okres akceptacji”) przez **Wykonawcę**,
- c) **Zamawiający** ma możliwość zgłoszenia uwag do dokumentu w formie elektronicznej. Zakres informacyjny uwag do dokumentu powinien zawierać: odniesienie do rozdziału lub fragmentu dokumentu, której dotyczy Uwaga, wskazanie zakresu zmian oczekiwanych przez **Zamawiającego**.
- d) W przypadku braku uwag, dokument uznaje się za zaakceptowany.
- e) Jeżeli **Zamawiający** zgłosi uwagi do dokumentu w „okresie akceptacji”, **Strony** ustalają termin usunięcia wskazanych zastrzeżeń do dokumentu i ustalają nową datę dostarczenia zmodyfikowanej wersji dokumentu.
- f) Dla zmodyfikowanej wersji dokumentu kroki niniejszej procedury zostają powtórzone, przy czym „okres akceptacji” w następnej iteracji wynosi 5 Dni Roboczych. Ponownej weryfikacji przez **Zamawiającego** poddawane są tylko te elementy Dokumentacji, które wynikają z usunięcia uwag zgłoszonych przez **Zamawiającego** w „okresie akceptacji”, chyba że związane są z pozostałymi elementami Dokumentacji.
- Zaakceptowana wersja dokumentu przedstawiona przez **Wykonawcę**, staje się podstawą do podpisania Protokołu Odbioru Prac bez zastrzeżeń.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie z tytułu prac określonych w §2 ust. 1, stanowiące iloczyn stawki jednostkowej za roboczogodzinę oraz sumy roboczogodzin przeznaczonych na wykonanie usługi. **Strony** ustalają cenę netto jednej roboczogodziny na _____ zł (słownie: _____ złotych). Należności z tytułu tych prac będą regulowane na podstawie faktur wystawianych przez **Wykonawcę** po uprzednim podpisaniu przez **Strony** Protokołu Odbioru Prac, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszej Umowy, objętych danym zleceniem udzielonym na podstawie konkretnego zgłoszenia. Kwota, o której mowa powyżej obejmuje łącznie: wynagrodzenie **Wykonawcy**, w tym: wynagrodzenie podwykonawców **Wykonawcy**, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez **Wykonawcę** w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

2. Maksymalna wysokość zobowiązania finansowego po stronie **Zamawiającego** nie może przekroczyć _____ zł netto (słownie: _____) co stanowi iloczyn ceny netto jednej roboczogodziny oraz 2777 roboczogodzin.
3. **Zamawiający** nie jest zobowiązany do wykorzystania całego limitu zakupionych roboczogodzin. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w pkt. 2 powyżej, Umowa wygasa.
4. **Wykonawca** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
5. **Zamawiający** pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP: _____, a faktura dokumentująca sprzedaż zostanie zaewidencjonowana w rejestrze sprzedaży dla potrzeb podatku VAT i zostanie ujęta w deklaracji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP: 777-00-02-843.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia na adres wskazany w ust. 12 poniżej, prawidłowo wystawionej przez **Wykonawcę** faktury VAT w oryginale, przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy** nr _____.
W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności wynagrodzenia upłynie w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
9. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
10. **Zamawiający** oświadcza, że jako uprawniony do otrzymywania faktur VAT będzie je przyjmował i realizował bez potwierdzenia podpisem na kopii dla **Wykonawcy**.
11. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT w terminie 7 (słownie: siedem) dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
12. Faktura wystawiona **Zamawiającemu** winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:
 - a. nazwa komórki organizacyjnej: ENEA Centrum – Departament Teleinformatyki,
 - b. numer umowy,
 - c. nr zamówienia SAP SRM/zlecenia lub nr zlecenia inwestycyjnego, który przekaże **Zamawiający**,
 - d. numer MPK/imię i nazwisko zleceniodawcy,
 - e. oznaczenie dokumentu/protokołu odbioru (w szczególności nr dokumentu odbioru i akceptacji zrealizowanych prac) – jeśli dotyczy
13. Wystawioną fakturę **Wykonawca** przekaże na wskazany poniżej adres do korespondencji:

Enea Centrum Sp. z o.o.
Centrum Zarządzania Dokumentami
ul. Zacisze 28
65-792 Zielona Góra
14. **Zamawiający** dopuszcza również możliwość dostarczenia faktury przez **Wykonawcę** ze skutkiem jak w ust. 12 na adres mailowy: faktury_elektroniczne@enea.pl. Wybór jednego sposobu doręczania faktur należy do **Wykonawcy**.
15. Faktura wystawiona błędnie lub bez załączonego odpowiedniego protokołu odbioru, nie rodzi obowiązku zapłaty przez **Zamawiającego**.
16. Termin płatności wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego **Zamawiającego** kwotą wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** zgodnie z treścią niniejszej Umowy. W przypadku opóźnienia w płatności **Wykonawca** jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia.
17. Przeniesienie wierzycelności z tytułu wynagrodzenia **Wykonawcy** nie może nastąpić bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Informacja w tym przedmiocie powinna znaleźć się na każdej wystawionej przez **Wykonawcę** fakturze.

18. **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy **Wykonawcy**, służący do rozliczenia Przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura będzie zawierać numery ww. rachunków oraz spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
19. **Zamawiający** oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
20. **Wykonawca** oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez **Zamawiającego** płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).
21. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której **Wykonawca** jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez **Wykonawcę** działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej („Rachunek”).
22. **Wykonawca** oświadcza, że Rachunek wskazany na fakturze został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez **Wykonawcę** do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
23. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi, że Rachunek wskazany przez **Wykonawcę** na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez **Wykonawcę** nie spełnia wymogów określonych w ust. 18, **Zamawiający** dokona zapłaty oraz złoży do właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
24. **Wykonawca** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez **Zamawiającego** w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 18 oraz 22 okażą się niezgodne z prawdą. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na **Zamawiającego** przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u **Zamawiającego**, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez **Wykonawcę** faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez **Zamawiającego** wydatków poniesionych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy w koszty uzyskania przychodu.
25. **Zamawiający** oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
26. W terminie 3 dnia od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** ma obowiązek przekazania **Zamawiającemu** na adresy mailowe Koordynatorów wskazane w § 7 ust. 2 Umowy, kodów PKWiU, które dotyczą Przedmiotu Umowy i będą następnie wskazywane na wystawianych przez niego fakturach.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Za opóźnienie wynikające z wyłącznej winy **Wykonawcy** w stosunku do któregośkolwiek z terminów wynikających z harmonogramu realizacji Przedmiotu Umowy lub terminów zastrzeżonych dla usuwania błędów i innych nieprawidłowości stwierdzonych w toku wykonywania niniejszej Umowy, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia należnego za usługę, której dotyczy opóźnienie oraz należnego od niej podatku od towarów i usług VAT – za każdy dzień opóźnienia.
2. W razie odstąpienia **Zamawiającego** od niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 15% kwoty wynagrodzenia określonego w §5 ust. 2 niniejszej Umowy oraz należnego od niej podatku od towarów i usług VAT.
3. **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 50.000,00 zł za każdy przypadek

naruszenia postanowień §8 (Informacje Poufne) niniejszej Umowy. W przypadku, gdy rzeczywiste szkody z tytułu naruszenia zobowiązania do zachowaniu poufności, spowodowane działaniem lub zaniechaniem **Wykonawcy** przekraczają wysokość zastrzeżonej kary umownej, **Zamawiający** jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo potrącenia należnych mu kar umownych z wynagrodzenia **Wykonawcy**.
5. Wszelkie kary umowne będą płatne przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od dnia wezwania **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**.
6. Zapisy dotyczące kar umownych pozostają w mocy pomimo rozwiązania niniejszej Umowy przez którąkolwiek ze **Stron**.
7. **Wykonawca** poniesie wszelkie koszty, w tym ewentualne odszkodowanie, w przypadku naruszenia podczas realizacji niniejszej Umowy praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia roszczeń osób trzecich z tytułu naruszenia praw autorskich, wynalazczych i innych związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, roszczenia te przejmuje **Wykonawca**. W przypadku poniesienia przez **Zamawiającego** jakichkolwiek strat wynikłych z tego tytułu, straty te będą rekompensowane przez **Wykonawcę** z uwzględnieniem wszystkich kosztów dodatkowych, sądowych i prawniczych.
8. **Wykonawca** odpowiada za wszelkie szkody, które powstaną wobec **Zamawiającego** lub osób trzecich w wyniku nienależytego przetwarzania przez **Wykonawcę** danych powierzonych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie postanowień §6 nie może przekroczyć 50% (słownie: pięćdziesiąt procent) ustalonego wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 2.

§ 7

ZASADY WSPÓŁPRACY ORAZ KOMUNIKACJA

1. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Zamawiającego** (Koordynator ze strony **Zamawiającego**) pełnić będzie:
 - a) Pan(i) Michał Kut, tel.: +48 (61) 884 32 85, e-mail: michal.kut@enea.pl
2. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za realizację niniejszej Umowy ze strony **Wykonawcy** (Koordynator ze strony **Wykonawcy**) pełnić będzie:
 - a) Pan(i) _____
 - b) Pan(i) _____
3. Każda ze **Stron** zobowiązana jest poinformować drugą **Stronę** o zmianie adresu korespondencyjnego oraz mailowego. W przypadku zaniechania tego obowiązku korespondencję wysłaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Na dzień podpisania Umowy, za obowiązujące uznaje się poniższe adresy korespondencyjne:

Dla Zamawiającego:
ENEA Centrum Sp. z o.o.
Ul. Górecka 1
60-201 Poznań
Departament Teleinformatyki – Pion Aplikacji

Dla Wykonawcy:

4. **Strony** zobowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie powyższych danych. Oświadczenia woli, zawiadomienia i pozostała korespondencja wysłana na ostatnio podany adres, uznane będą za skutecznie złożone z chwilą, w której adresat mógł zapoznać się z przekazywaną treścią bezwzględnie w normalnym toku czynności, nie później niż 14 dnia od daty pierwszego awizo.
5. Zmiany osób do kontaktu nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania dodatkowych aneksów. O powyższych zmianach **Strony** powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

6. **Strona**, która nie zawiadomi o zmianie adresu dla doręczeń albo zmianie danych osoby do kontaktu, ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania tego obowiązku.
7. Dla uniknięcia wątpliwości **Strony** zgodnie postanawiają, że osoby wskazane w ust. 1 - 2 powyżej nie są uprawnione do zmiany niniejszej Umowy ani zaciągania jakichkolwiek zobowiązań.
8. **Zamawiający** ma prawo do bezpośredniego kontaktu z członkami Zespołu Projektowego w zakresie realizacji niniejszej Umowy.
9. Podczas nieobecności jakiegokolwiek członka Zespołu Projektowego **Wykonawcy** dedykowanego do realizacji Przedmiotu Umowy, **Wykonawca** ma obowiązek zapewnić zastępstwo dla uniknięcia opóźnień w realizacji prac.
10. Dokonywanie napraw lub zmian bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, bez jego udziału lub bez ustalenia zakresu i harmonogramu czynności z **Zamawiającym** jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako rażące naruszenie Umowy.

§ 8

INFORMACJE POUFNE

1. **Zamawiający** oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez **Wykonawcę** w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** lub innych spółek Grupy ENEA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne **Zamawiającego**). Za tajemnicę przedsiębiorstwa **Zamawiającego** lub innych spółek Grupy ENEA uznaje się w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej **Zamawiającego** lub innych spółek Grupy ENEA, informacje organizacyjne, finansowe i księgowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne i technologiczne.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także treści Umowy i udostępnionych na jej podstawie danych informatycznych.
3. **Wykonawca** przyjmuje do wiadomości, że informacje określone w ust. 1 mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. (której **Zamawiający** jest spółką zależną) lub Lubelski Węgiel Bogdanka S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną. **Wykonawca** oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
4. W pozostałym zakresie, nie określonym w ust. 1 i 3, Informacje Poufne **Zamawiającego** definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które **Wykonawca** otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek niedotrzymania zobowiązań wskazanych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji Przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w postanowieniach niniejszego paragrafu, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymaganej w stosunkach danego rodzaju,

- c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania niniejszej Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnym wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji **Wykonawca** jest zobowiązany powiadomić **Zamawiającego** na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić **Zamawiającego** na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że **Zamawiający** zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
6. **Wykonawca** jest zobowiązany do ochrony Informacji Poufnych **Zamawiającego** przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania umowy.
 7. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie **Wykonawca** zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę **Zamawiającego** innych spółek Grupy ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 8. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres pięciu lat od dnia zakończenia jej wykonywania **Zamawiający** jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez **Wykonawcę** oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony informacji poufnych. **Wykonawca** jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia wezwania go do złożenia takiego oświadczenia.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I ICH PRZETWARZANIE

1. Realizacja Umowy wiąże się z powierzeniem **Wykonawcy** przetwarzania danych osobowych oraz wymaga zawarcia odrębnej umowy na piśmie.
2. **Strony** zobowiązują się do nieodpłatnego zawarcia odrębnej umowy wskazanej w ust. 1, której wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszej Umowy.
3. Każda ze **Stron** oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej **Stronie** w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania **Umowy**, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga **Strona** jest administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, oraz że odpowiednio zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny>

Wykonawcy: _____

§ 10

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Każdej ze **Stron** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu jej wypowiedzenia – ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a bez okresu wypowiedzenia - w przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającemu** przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym, na podstawie oświadczenia złożonego - pod rygorem nieważności - na piśmie. Uprawnienie do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym aktualizuje się w razie bezskuteczności wezwania do podjęcia prawidłowego wykonywania Umowy, z upływem wyznaczonego w tym celu terminu, który nie może być krótszy niż 10 dni roboczych.
3. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej Umowy wedle swego wyboru w całości lub w części, w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego **Wykonawcy**,

- b) wykreślenia **Wykonawcy** z właściwej ewidencji niezwiązanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
 - c) zajęcia majątku **Wykonawcy** w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie niniejszej Umowy, w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez **Zamawiającego** informacji o wystąpieniu tych zdarzeń. W pozostałych przypadkach **Zamawiający** ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy lub odstąpienia od niej jedynie w części niewykonanej do dnia odstąpienia.
4. W razie odstąpienia od Umowy w części, **Zamawiający** zdecyduje, czy i które niewykonane w całości i nieodebrane prace objęte zakresem Umowy zamierza zachować. Informację o tym **Zamawiający** przedstawi **Wykonawcy** po dokonaniu odbioru dotychczasowych prac. W razie przyjęcia przez **Zamawiającego** Dokumentacji w zakresie, w jakim została ona wytworzona do dnia odstąpienia od Umowy, **Wykonawca** będzie zwolniony z obowiązku jej uzupełnienia - o ile w konkretnym wypadku **Strony** nie postanowią inaczej.
5. W razie odstąpienia od niniejszej Umowy **Wykonawca** w terminie kolejnych 14 dni:
- a) wyda **Zamawiającemu** efekty prac, które dotychczas wytworzył, i które **Zamawiający** zdecyduje się zachować,
 - b) wyda **Zamawiającemu** Dokumentację dotyczącą efektów prac, które **Zamawiający** zdecyduje się zachować,
 - c) złoży oświadczenia o udzieleniu licencji dotyczące korzystania przez **Zamawiającego** z utworów stanowiących efekt prac – zgodnie z treścią **Załącznika nr 3** do niniejszej Umowy, o ile dotychczas takich nie złożył.
6. Mimo odstąpienia od niniejszej Umowy, **Wykonawca** pozostaje zobowiązany wobec **Zamawiającego** z tytułu gwarancji wyłącznie w zakresie wykonanych i przekazanych **Zamawiającemu** prac. Pozostaje także zobowiązany do zachowania obowiązku poufności i ochrony danych osobowych na zasadach i pod rygoremi określonymi w niniejszej Umowie.
7. Odstąpienie **Zamawiającego** od niniejszej Umowy nie zwalnia go od obowiązku zapłaty na rzecz **Wykonawcy** wynagrodzenia należnego za zrealizowane na podstawie niniejszej Umowy i odebrane przez **Zamawiającego** prace lub produkty.

§ 11

ZAKAZ CESJI

1. Prawa lub obowiązki, a także wierzytelności, jakie wynikają z niniejszej Umowy dla którejkolwiek ze **Stron**, nie podlegają zbyciu ani przekazaniu osobom trzecim, bez uprzedniej, pisemnej zgody drugiej **Strony** Umowy.
2. W żadnym przypadku osoby trzecie nie mogą powoływać się na prawa wynikające z postanowień niniejszej Umowy.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, jeśli jest ono następstwem siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, pozostających poza kontrolą **Stron**, w tym w szczególności: wojny, powodzi, pożarów, aktów terroru, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie będzie następstwem zwinionych działań lub zaniechań jednej ze **Stron**.
2. Zmiany obowiązującego prawa czy decyzje organów władzy publicznej, strajki, zamieszki, manifestacje nie stanowią zdarzeń siły wyższej w rozumieniu niniejszej Umowy.
3. W razie wystąpienia okoliczności siły wyższej, **Strona**, której one dotyczą, zawiadomi **Stronę** przeciwną o tym fakcie, nie później niż w terminie 14 dni od ustania okoliczności siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Nagłówki są umieszczone jedynie dla wygody **Stron** i nie wpływają na konstrukcję lub interpretację niniejszej Umowy.
2. W przypadku uznania jakiegokolwiek sformułowania lub postanowienia Umowy za niezgodne z prawem polskim i uznania tego sformułowania lub postanowienia za nieważne, **Strony**, w myśl dyspozycji art. 58 § 3 Kodeksu cywilnego zobowiązują się uzgodnić nowe sformułowanie lub postanowienie, którego znaczenie będzie najbardziej zbliżone do pierwotnej intencji **Stron**.
3. Zmiana treści niniejszej Umowy wymaga zgodnych oświadczeń woli obu **Stron** wyrażonych - pod rygorem nieważności - w formie pisemnej, z zastrzeżeniem pkt. 4 poniżej.
4. Zmiana adresu **Stron**, adresu do przesyłania faktur, numeru konta bankowego, Koordynatorów Projektu i osób uprawnionych do dokonywania zleceń oraz ich danych, nie wymagają zmiany niniejszej Umowy i mogą być dokonane za pomocą pisemnego powiadomienia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy prawa polskiego, a zwłaszcza przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. W razie sporu związanego z zawarciem lub wykonaniem niniejszej Umowy, **Strony** podejmą negocjacje zmierzające do jego ugodowego zakończenia, przy czym w razie niemożności osiągnięcia porozumienia w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji lub bezskutecznego upływu terminu wynikającego z wezwania do ich rozpoczęcia, każdej ze **Stron** przysługuje prawo wniesienia sprawy do sądu powszechnego. Sądem właściwym jest sąd miejsca siedziby **Zamawiającego**.
7. Gdyby któreś z postanowień niniejszej Umowy były lub stały się bezskutecznymi, **Strony** dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w niniejszej Umowie.
8. Treść niniejszej Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej **zgody Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** oświadcza, że znane są mu określone w „Kodeksie Kontrahentów Grupy ENEA” wartości i zasady postępowania, którymi kieruje się **Zamawiający** i spółki Grupy ENEA, a które regulują strefę kształtowania umów, udzielania zamówień, przyjmowania i wręczania upominków oraz weryfikacji Kontrahentów, a także oczekiwania **Zamawiającego** względem **Wykonawcy** dotyczące zgodności ich działań z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, standardami rynkowymi oraz etycznymi i że będzie ich przestrzegał wykonując Umowę. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z „Kodeksem Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnym na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/odpowiedzialny-biznes/kodeks-kontrahentow>.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze **Stron**.
11. Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Umowy:
Załącznik Nr 1 – Szczegółowa Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia
Załącznik Nr 2 – Protokół Odbioru Prac
Załącznik Nr 3 – Licencja i Prawa Autorskie do Dokumentacji
Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o Zachowaniu Poufności
Załącznik Nr 5 – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych (Umowa DPA)

Zamawiający

pieczęć imienna i podpis

Wykonawca

pieczęć imienna i podpis

Załącznik nr 1 do umowy nr CRU/U/1400/

/2021

Szczegółowa specyfikacja przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager)**” w wymiarze 2 777 roboczogodzin.

<i>Lp.</i>	<i>Pozycja asortymentowa</i>	<i>Jednostka miary</i>	<i>Ilość/liczba roboczogodzin / ilość/liczba osobodni (man-days = 8 Rbh)</i>
1	USŁUGI SERWISOWO ROZWOJOWE	roboczogodzina	2 777 h / 347,1 MD

Świadczenie Usług Serwisowo-Rozwojowych zgodnie z poniższym zakresem:

- a) Wsparcie przy rozwoju Systemu Zarządzania Tożsamością IdM,
- b) Realizacja zleconych modyfikacji i rozszerzeń lub zmiany w zakresie systemu IdM,
- c) Diagnozowanie i usuwanie problemów związanych z funkcjonowaniem systemu IdM,
- d) Konsultacje, oraz ekspertyzy w zakresie systemu IdM z całą infrastrukturą systemową,
- e) Opracowywanie analiz funkcjonalności, analiz wymagań, szczegółowych projektów funkcjonalnych, zadań, tworzenie modeli, architektury IT oraz koncepcji modernizacji lub rozbudowy Systemu,
- f) Implementację modyfikacji i nowych funkcjonalności Systemu,
- g) Kompletowanie wersji Systemu,
- h) Testowanie modyfikacji i nowych funkcjonalności,
- i) Opracowywanie instrukcji dla użytkownika w zakresie obsługi Systemu,
- j) Konsultacje merytoryczne Wykonawcy w zakresie eksploatacji, a także rozwoju Systemu,
- k) Kontrolę jakości i asystę merytoryczną,
- l) Szkolenie osób wytypowanych przez Zamawiającego

Załącznik nr 2 do umowy nr CRU/U/1400/...../2021

....., dnia.....

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

Zgłaszający	Temat	Opis zgłoszenia	Data zgłoszenia	Ilość wykorzystanych godzin	Imię i Nazwisko Konsultanta Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego wewnętrzne testy obejmowały wszystkie moduły i elementy Systemu, na które przedmiotowa zmiana może mieć wpływ, i w ich wyniku Wykonawca nie zidentyfikował błędów wpływających na całościowe funkcjonowanie Systemu (w dniu przekazania funkcjonalności „do odbioru”).

PODPIS PRZEKAZUJĄCEGO Koordynujący umowę	Data	<i>Podpis</i>
PODPIS ODBIERAJĄCEGO Koordynujący umowę	Data	<i>Podpis</i>

Załącznik nr 3 do umowy nr CRU/U/1400/...../2021

LICENCJA I PRAWA AUTORSKIE DO DOKUMENTACJI

1. Licencja na korzystanie z Rezultatów prac **Wykonawcy** nieobjętych zakresem licencji IdM upoważnia **Zamawiającego** do korzystania z wszystkich Rezultatów powstałych i dostarczonych **Zamawiającemu** w trakcie realizacji niniejszej Umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1. W odniesieniu do Resultatu stanowiącego program komputerowy na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) trwałe i czasowe zwielokrotnienie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie,
 - b) tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiejkolwiek inne zmiany w programie komputerowym,
 - c) zapisywanie w pamięci komputera i wyświetlanie,
 - d) wprowadzanie do obrotu, najem, dzierżawę lub użyczenie i udostępnianie, w tym poprzez sieci komputerowe i Internet.
 - 1.2. W odniesieniu do wszystkich innych Rezultatów, nie będących programami komputerowymi, w tym przede wszystkim do dokumentacji - na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy dokumentacji technicznej i użytkowej, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym również na potrzeby wykorzystania w charakterze znaków towarowych,
 - b) zapisywanie w pamięci komputera i wyświetlanie, tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu i jakiejkolwiek inne zmiany w Resultatach w tym dokonywanie opracowań,
 - c) obrót, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem, a także rozpowszechnianie i w inny sposób, w tym publiczne wykonywanie,
 - d) wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

Wykonawca przenosi na **Zamawiającego** zezwolenie na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań programu komputerowego oraz innych Rezultatów (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo rozporządzania i korzystania z takich opracowań, na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
2. Dla uniknięcia wątpliwości **Strony** potwierdzają, iż jakiejkolwiek modyfikacje Rezultatów dostarczonych przez **Wykonawcę** w ramach niniejszej Umowy, jak również Systemu objętego zakresem licencji IdM, w tym tłumaczenie, przystosowanie, zmiana układu, mogą być dokonywane tylko i wyłącznie przez pracowników **Zamawiającego** lub osoby stale współpracujące z **Zamawiającym** w ramach tzw. samozatrudnienia, bez możliwości zlecenia takich prac stronom trzecim. Tak dokonywane modyfikacje nie prowadzą do utraty gwarancji udzielonej przez **Wykonawcę**.
3. W oparciu o odrębną umowę, do zawarcia której może dojść (i) po przeprowadzonej przez **Wykonawcę** weryfikacji zmian dokonanych przez **Zamawiającego** i (iii) pod warunkiem autoryzacji zmian (modyfikacji) dokonanych przez **Zamawiającego** oraz (iii) pod warunkiem ustalenia przez **Strony** wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu świadczenia usług gwarancyjnych, **Wykonawca** udzieli **Zamawiającemu** gwarancji obejmującej Resultaty wykonanych przez **Zamawiającego** modyfikacji.
4. W odniesieniu do dokumentacji nieobjętej zakresem licencji IdM, w tym dokumentacji kodu źródłowego, (dalej dokumentacja), której **Wykonawca** jest twórcą, jej zmian lub uzupełnień - najpóźniej z dniem podpisania przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Prac, **Wykonawca** – w ramach Wynagrodzenia– przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, poprzez digitalizację utworu,
 - b) w ramach Grupy ENEA, w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dokumentacji – wprowadzanie do obrotu, w tym sprzedaż, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo kopii,
 - c) w ramach Grupy ENEA, w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony powyżej – publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, także w związku z prowadzeniem szkoleń wewnętrznych wśród pracowników

- lub współpracowników **Zamawiającego** albo podmiotów współdziałających z **Zamawiającym**,
- d) przystosowywanie, tłumaczenie, opracowywanie lub dokonywanie innych zmian, dowolne przetwarzanie dokumentacji,
- e) obrót dokumentacją, w tym wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, a także rozpowszechnianie w dowolny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób aby każdy miał do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. W odniesieniu do rezultatu prac, których **Wykonawca** jest twórcą, a stanowiącego program komputerowy - najpóźniej z dniem podpisania przez **Zamawiającego** bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Prac, **Wykonawca** – w ramach Wynagrodzenia – przenosi na **Zamawiającego** autorskie prawa majątkowe do programu na następujących polach eksploatacji:
- a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
- b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w programie,
- c) obrót programem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oprogramowania, a także rozpowszechnianie oprogramowania w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- W zakresie przeniesionych praw na korzystanie przez **Zamawiającego** z autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz programu dostarczonych na podstawie Umowy, **Wykonawca** przenosi na **Zamawiającego** prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań dokumentacji, w tym dokumentacji kodu źródłowego oraz programu (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej.
6. Wynagrodzenie **Wykonawcy** określone w niniejszej Umowie obejmuje cenę nabycia własności nośników, na których zostały dostarczone utwory objęte Przedmiotem Umowy, w tym elementy Systemu i dokumentacja.
7. **Wykonawca** oświadcza, że zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy, zwłaszcza w zakresie zobowiązań objętych treścią niniejszego załącznika, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw twórców programów komputerowych wykorzystywanych do budowy, modernizacji i rozwoju Systemu i baz danych. W razie gdyby – pomimo dochowania należytej staranności – do takiego naruszenia doszło, **Wykonawca** odpowiada za ewentualne szkody poniesione w związku z tym przez **Zamawiającego**.
8. Niezależnie od realizacji zobowiązań wynikających z pkt 7 powyżej, w przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko **Zamawiającemu** o naruszenie praw autorskich do utworów objętych Przedmiotem Umowy lub dostarczonych na jej podstawie, z których **Zamawiający** będzie korzystał zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, **Wykonawca** zobowiązany będzie pokryć koszty zastępstwa procesowego **Zamawiającego** według stawek uzgodnionych z zastępcą procesowym, koszty procesu oraz zapłacić zasądzone odszkodowanie lub koszty polubownego zakończenia sprawy - na warunkach określonych w niniejszej Umowie – z zastrzeżeniem następujących zasad:
- a) **Zamawiający** powiadomi **Wykonawcę** o zgłoszeniu takiego roszczenia przez osobę trzecią na piśmie w terminie 14 (czternastu) dni od dnia otrzymania przedmiotowego zgłoszenia od osoby trzeciej,
- b) **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** udział w postępowaniu sądowym prowadzonym na skutek zgłoszenia roszczenia osoby trzeciej, chyba że w konkretnej sytuacji okaże się to niemożliwe na gruncie obowiązującego prawa,
- c) prawomocne orzeczenie kończące postępowanie w sprawie będzie orzeczeniem sądu drugiej instancji, albo orzeczeniem zawierającym treść zawartej przez **Zamawiającego** ugody, albo zatwierdzającym taką ugody,
- d) w przypadku zawarcia przez **Zamawiającego** ugody sądowej lub pozasądowej z osobą zgłaszającą przedmiotowe roszczenie treść tej ugody zostanie uprzednio przedstawiona **Wykonawcy** w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, w celu umożliwienia mu zajęcia stanowiska i wyrażenia zgody

- w przedmiocie jej warunków w terminie nie dłuższym niż 21 dni, pod rygorem zwolnienia odpowiedzialności **Wykonawcy** z tytułu ww. roszczeń. Brak stanowiska **Wykonawcy** w wyżej określonym terminie będzie rozumiane jako wyrażenie zgody na zawarcie umowy.
9. Z zastrzeżeniem treści ust. 10, **Wykonawca** zobowiązuje się uwolnić **Zamawiającego** od ponoszenia odpowiedzialności z tytułu roszczeń o naruszenie praw patentowych czy innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim w zakresie utworów dostarczonych przez **Wykonawcę, Zamawiającemu** w ramach niniejszej Umowy.
 10. W terminie 60 (sześćdziesięciu) dni od dnia zakończenia prowadzonych postępowań związanych z naruszeniem praw, o których mowa w ustępach powyżej, **Wykonawca** zapewni **Zamawiającemu** taką modyfikację Systemu lub jego elementów, a także wszelkich utworów dostarczonych na podstawie niniejszej Umowy, która zapewni, że prawa osób trzecich nie będą naruszane. Czynności te zostaną wykonane przez **Wykonawcę** bez prawa do żądania zapłaty przez **Zamawiającego** jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
 11. Na gruncie niniejszej Umowy przez program komputerowy rozumie się także aplikacje konieczne dla korzystania z określonych urządzeń lub innych elementów infrastruktury IT dostarczonych **Zamawiającemu** w celu wykonania niniejszej Umowy lub przy okazji realizacji usług objętych jej przedmiotem.
 12. Na gruncie Umowy przez utwór lub Rezultat prac rozumie się także każdą jego część.
 13. Strony ustalają, że:
 - a) w celu uniknięcia wątpliwości udzielenie licencji, o którym mowa powyżej nie skutkuje przeniesieniem na **Zamawiającego** jakichkolwiek praw własności intelektualnej do narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how użytych przez **Wykonawcę** lub zawartych we wszelkich materiałach opracowanych przez **Wykonawcę** przed lub w trakcie realizacji prac wynikających z niniejszej Umowy,
 - b) w zakresie niezbędnym do pełnego wykorzystania efektów niniejszej Umowy **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu**, w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej Umowie, bezterminowej, niewyłącznej i nieograniczonej czasowo licencji na korzystanie z wyżej wymienionych narzędzi, systemów, metodyk, wzorców, programów komputerowych oraz know-how – w przedsiębiorstwie **Zamawiającego** oraz w przedsiębiorstwach podmiotów z Grupy ENEA.
 14. W celu umożliwienia **Zamawiającemu** samodzielnego rozwoju i dalszej modyfikacji Systemu lub związanej z nim dokumentacji, **Wykonawca** zobowiązuje się wydać **Zamawiającemu** kody źródłowe stworzonego przez siebie oprogramowania, do którego **Zamawiający** nabędzie na podstawie niniejszej Umowy prawa zgodnie z postanowieniami niniejszego załącznika do Umowy, uprawniające do dalszej modyfikacji tego oprogramowania, co dotyczy w szczególności oprogramowania dostarczonego w ramach usług modyfikacji i rozwoju, i pozostaje bez wpływu na treść licencji IdM udzielonej na oprogramowanie IdM.
 15. Kody, o których mowa w ust. 14 powyżej **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** w formie elektronicznej nie później niż z chwilą przyjęcia przez **Zamawiającego** utworu pochodzącego od **Wykonawcy** i dostarczonego w ramach niniejszej Umowy, co w przypadku usług modyfikacji i rozwoju oznacza dzień podpisania przez **Zamawiającego** Protokołu Odbioru Prac.

Załącznik nr 4 do umowy nr CRU/U/1400/...../2021

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

.....
Miejscowość, data.....
Imię i nazwisko Oświadczającego.....
Nazwa podmiotu zewnętrznego, dla którego Oświadczający
wykonuje pracę.....
Numer umowy

W związku z wykonywaniem prac na rzecz ENEA Centrum Sp. z o.o. (, dalej: „Spółka”), oświadczam, że zostałam (łem) poinformowana (y) o ciążącym na mnie obowiązku przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z wymogami wynikającymi z wewnętrznych regulacji z zakresu ochrony danych osobowych obowiązujących w Spółce, w tym w szczególności „Polityki Ochrony Danych Osobowych w Grupie Enea”, jak również zgodnie z wymogami przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

W szczególności zobowiązana (y) jestem – podczas realizacji zadań na rzecz Spółki do przeciwdziałania dostępowi osób nieuprawnionych do systemów informatycznych, kartotek, skorowidzów, ksiąg, wykazów i inny zbiorów ewidencyjnych, w których są przetwarzane dane osobowe w Spółce.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia, również po odwołaniu upoważnienia i zakończenia współpracy ze Spółką.

Oświadczam, że zostałam (łem) pouczona (y) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 107 ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych z tytułu naruszenia wynikających z przepisów prawa zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych.

.....
czytelny podpis Oświadczającego

Załącznik nr 5 do umowy nr CRU/U/1400/...../2021

UMOWA

O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)

zawarta w dniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł,
zwana dalej „ EC ”	zwana dalej „ Przetwarzającym Dane ”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”

Preambuła

a. *EC przetwarza dane osobowe powierzone jej przez:*

- Enea S.A. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań,
- Enea Operator Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
- Enea Pomiary Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań,
- Enea Wytwarzanie Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice,
- Enea Badania i Rozwój Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice,
- Enea Bioenergia Sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec,
- Enea Ciepło Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Starosielce 2/1, 15-670 Białystok,
- Enea Ciepło Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku, ul. Warszawska 27, 15-062 Białystok,
- Enea Innowacje Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa,
- Enea Oświetlenie Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie, ul. Ku Słońcu 34, 71-080 Szczecin,
- Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec,
- Enea Serwis sp. z o.o. z siedzibą w Gronówku 30, 64-111 Lipno,
- Enea Trading Sp. z o.o. z siedzibą w Świerżach Górnych, ul. Aleja Józefa Zielińskiego 1, 26-900 Kozienice,
- Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec,
- Enea Nowa Energia Sp. z o.o. z siedzibą w Radomiu, ul. Kaszubska 2, 26-603 Radom,

na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych z dnia 04.06.2018 r. (dla Enea Połaniec Serwis Sp. z o.o. na podstawie oświadczenia o przystąpieniu do ww. umowy z 20.08.2019) zawartej między wyżej wymienionymi Spółkami jako Administratorami Danych a EC jako podmiotem przetwarzającym te Dane. Na podstawie tej umowy EC może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.

b. *Jednocześnie EC jest również samodzielnym Administratorem Danych.*c. *Strony oświadczają, że Przetwarzający Dane świadczy na rzecz EC usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.*d. *Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.*

- e. *Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.*
- f. *Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych.*

§1. Przedmiot Umowy DPA

1. Strony łączy Umowa („Umowa Główna”) dot. Świadczenia Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager).
2. Wykonywanie Umowy Głównej wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych – zarówno tych, co do których EC jest Administratorem Danych jak i Danych Osobowych Spółek, co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane.
3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („GDPR”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.
4. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy prawem krajowym dotyczącym ochrony danych a GDPR po dniu 25 maja 2018 r. moc wiążącą należy przyznać GDPR.
5. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez GDPR.

§2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

Podmiot Danych	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
Umowa Główna	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w §1 niniejszej Umowy DPA;
Dane Osobowe	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA – zarówno dane osobowe, co do których EC jest Administratorem Danych jak i dane osobowe Spółek, co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane;
Naruszenie Ochrony Danych Osobowych	każde zdarzenie mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu lub dostępności Danych Osobowych EC lub Spółek;
Przetwarzanie Danych Osobowych	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

Prawo Ochrony Danych Osobowych	GDPR oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
Podprzetwarzający Dane	umowny partner Przetwarzającego Dane, który przetwarza Dane Osobowe EC lub Spółek, będąc włączonym do procesu przetwarzania przez Przetwarzającego Dane.
Spółki	Spółki wskazane w lit. a) preambuły
Administrator Danych	Osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

§3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych

1. EC powierza Dane Osobowe do przetwarzania Przetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Głównej.
2. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Przetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez EC w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

§4. Cel przetwarzania

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

§5. Prawa i obowiązki EC

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Przetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Przetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, EC prześle te informacje niezwłocznie.
2. EC może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. EC może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. EC jest uprawniona do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Przetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, w każdym czasie i bez zbędnej zwłoki. W tym celu Przetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez EC do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Przetwarzającego Dane. EC może dokumentować wyniki kontroli. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania EC pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z EC.
4. Prawa EC określone w niniejszym paragrafie przysługują również Spółkom, w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, co do których jest on Administratorem Danych. Spółki mogą je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z EC.

§6. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane

1. Przetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń EC.

2. Przetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Przetwarzający Dane nie może bez zgody EC udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody EC Przetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Przetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie EC i w terminie przez nią wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Przetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie do osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O wszystkich innych miejscach wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w tym samym kraju Przetwarzający Dane uprzednio informuje EC. W takim przypadku EC przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli EC nie wnieśli sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Przetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraziła zgodę na inne miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Przetwarzającego Dane.
5. Jeżeli Przetwarzający Dane zamierza przetwarzać Dane Osobowe w innym kraju, dla takiego Przetwarzania Danych Osobowych wymagana jest uprzednia pisemna zgoda EC. Zaangażowanie Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC, najpóźniej w ciągu 12 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, pracowników Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Przetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez EC niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Przetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 12 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Przetwarzający Dane bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez EC. Przetwarzający Dane umożliwi EC uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku jakiegokolwiek naruszenia Prawa Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane ma obowiązek wspierania EC w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.
6. Jeżeli Przetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Przetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym EC, w zakresie dozwolonym przepisami prawa, oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował z i pomagał EC w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia.
7. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC o każdej:

- 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiegokolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Przetwarzający Dane dostarczy EC wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,
- 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,
 - a także niezwłocznie podejmie współpracę z EC lub Spółkami w związku z takim żądaniem lub komunikacją, skargą, prośbą lub zgłoszeniem, co obejmuje między innymi odpowiedź na żądanie lub komunikację, skargę, prośbę lub zgłoszenie.
8. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem EC, Przetwarzający Dane będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami EC. Jeżeli Podmiot Danych przekaze tego rodzaju żądanie bezpośrednio do Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym EC i działania zgodnie z poleceniami EC.
9. Na żądanie EC Przetwarzający Dane będzie prowadził rejestry przetwarzania Danych Osobowych oraz dostarczy EC aktualne informacje dotyczące ochrony i bezpieczeństwa danych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA, również wynikające z prowadzonych rejestrów.
10. Po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA lub w każdym czasie na życzenie EC Przetwarzający Dane zobowiązuje się do zwrotu EC lub do zniszczenia wszystkich Danych Osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy DPA oraz do usunięcia ich w trwały sposób ze swoich nośników danych w terminie nie dłuższym niż 14 dni od zakończenia współpracy, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Przetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na życzenie EC Przetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.
11. Jeżeli na życzenie EC Przetwarzający Dane powołał inspektora ochrony danych, Przetwarzający dane przekaze niezwłocznie EC jego dane kontaktowe.
12. Inspektor ochrony danych powołany przez Przetwarzającego dane pozostaje w kontakcie z EC w zakresie wszelkich kwestii związanych z ochroną danych powierzonych Przetwarzającemu dane przez EC, w szczególności w przypadku wystąpienia incydentów Naruszenia Ochrony Danych Osobowych.
13. Przetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do Spółek. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla EC, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Przetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

§7. Środki techniczne i administracyjne

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. W szczególności Przetwarzający Dane zobowiązany jest zapewnić szczególną ochronę Danych Osobowych przed ich przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, niedozwolonym ujawnieniem lub dostępem, przesłaniem, przechowywaniem lub przetwarzaniem w inny sposób, co mogłoby w szczególności prowadzić do fizycznego, materialnego lub niematerialnego uszkodzenia Danych Osobowych. W celu zachowania bezpieczeństwa i zapobieżenia Przetwarzaniu Danych Osobowych niezgodnemu z niniejszą Umową DPA, Przetwarzający Dane oceni ryzyko związane z Przetwarzaniem Danych Osobowych i wdroży odpowiednie środki w celu minimalizacji tego ryzyka. Przed przystąpieniem do Przetwarzania Danych

Osobowych, Przetwarzający Dane oceni wpływ planowanych czynności przetwarzania na ochronę Danych Osobowych i przedłoży wynik EC lub zapewni EC odpowiednie wsparcie, jeżeli ocena wpływu będzie przeprowadzana bezpośrednio przez EC.

2. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania EC o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur.
3. Na życzenie EC lub Spółek, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia EC wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

§8. Podprzetwarzający Dane

1. Przetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody EC. EC zezwala Przetwarzającemu Dane na zaangażowanie Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania.
2. Przetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Przetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Przetwarzający Dane jest zobowiązany względem EC oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Przetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Przetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Przetwarzającym Dane a Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych audytów muszą być dokumentowane i przekazywane przez Przetwarzającego Dane EC oraz Administratorowi na ich życzenie.
3. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby EC lub Spółki mogły przeprowadzać audyty względem Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, na jakich może przeprowadzać audyty u Przetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo EC lub Spółek do audytu w umowie między nim a Podprzetwarzającym Dane. Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie EC lub Spółka uzyskuje względem Przetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.

§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.

1. Przetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem EC za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA EC przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości 10 000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych zero groszy) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje EC z tytułu naruszenia niniejszej Umowy DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. EC nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.
3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez EC odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez EC w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się EC w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego EC może naliczyć więcej

niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.

5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Strony.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu EC, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.
7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Przetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w GDPR, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią lub Spółkę do EC jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami EC lub Spółek lub wbrew pisemnym poleceniom EC lub Spółek, Przetwarzający Dane zwolni EC z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej lub Spółek w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od EC w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią lub Spółkę tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny na zasadach wskazanych powyżej w stosunku do Spółek w zakresie kierowanych do niego roszczeń związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych po stronie Przetwarzającego Dane.
9. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia EC lub Spółkom wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Przetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.
10. Przetwarzający Dane ponosi względem EC lub Spółek pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Przetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
11. EC nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane.

§10. Komunikowanie się Stron

1. EC wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

§11. Załączniki do Umowy DPA

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

§12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej
3. EC może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony EC, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.
4. Jeżeli podjęcie jakiegokolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla EC i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby EC.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<i>Za EC</i>	<i>Za Przetwarzającego Dane</i>

Załącznik I do Umowy DPA

1. Data zawarcia Umowy DPA
Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 201[] r.
2. Strony Umowy DPA

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł, kapitał zakładowy wypłacony: zł
zwana dalej „ EC ”	zwana dalej „ Przetwarzającym Dane ”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

3. Przedmiot Umowy DPA
Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Przetwarzającego Dane usług na rzecz EC w postaci w postaci Świadczenia Usług Serwisowo-Rozwojowych dla Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager).
Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.
4. Cel przetwarzania danych osobowych
Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla celu realizacji Umowy Głównej.
5. Osoby kontaktowe Stron

	<i>po stronie EC</i>	<i>po stronie Przetwarzającego</i>
<i>Imię i nazwisko</i>	Michał Kut	
<i>Stanowisko</i>	Koordinator ds. Automatyzacji Procesów	
<i>Telefon</i>	+48 663 573 347	
<i>E-mail</i>	michal.kut@enea.pl	

Załącznik II do Umowy DPA

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane

Rodzaj Osób, których Dane Dotyczą:

Pracownicy, byli pracownicy oraz osoby współpracujące, zatrudniane na podstawie umowy z agencją pracy tymczasowej Spółek wskazanych w preambule lit. a) oraz EC.

Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:

- Imiona/Nazwisko
- PESEL w formie zaszyfrowanej algorytmem MD5
- Kod MPK
- Data rozpoczęcia / zakończenia zatrudnienia
- Opis Stanowiska
- Numer Kadrowy
- Ulica, Kod Pocztowy, Miasto
- Data Urodzenia
- Status zatrudnienia
- Nr osobowy przełożonego
- Imię i Nazwisko kadrowej ostatnio modyfikującej statusy
- Opis zdarzenia kadrowego
- Opis powodu zdarzenia kadrowego

Dane wrażliwe/specjalne (które muszą zostać tutaj wymienione szczegółowo):

Nie dotyczy

2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane poprzez dostęp do Systemu Zarządzania Tożsamością IdM (One Identity Manager), w którym zgromadzone są te dane.

Załącznik III do Umowy DPA

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie EC wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych		
Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:
Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:	
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:	
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: (minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia)	T <input type="checkbox"/>	N <input type="checkbox"/>
Powód opóźnienia:		
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (proszę krótko opisać zdarzenie)		
1) Kategorie podmiotów danych (np. klienci, pracownicy) 2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżona) 3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych (np. dane finansowe, numery rachunków bankowych) 4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (przybliżone)		
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:		
1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie. 2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia? 3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie? 4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia?		

Środki naprawcze			
1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?			
2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.			
3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.			
4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?			
Szkolenia i wytyczne			
1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości GDPR?			
2) Czy szkolenia w zakresie GDPR są obowiązkowe? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?			
Pozostałe			
1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.			
2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.			
3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.			
Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregokolwiek z poniższych elementów?			
Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>
Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>
Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>
Czy zgłosiłeś Naruszenie: <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>			
Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny		T	N
<i>(proszę wskazać poniżej)</i>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień <i>(nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</i>			

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data:
--	-------